

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”

Postanowienia zawarte w Regulaminie Świadczenia **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”** stanowią Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422 t. jedn. z późn. zm.), przez: T-OFFICE Sp. z o. o. z siedzibą w Częstochowie, ul. Korczaka 4, 42-217 Częstochowa, NIP: 5732861980, REGON: 363849352, KRS: 0000605396. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 50.000,00 zł., wpłacony w całości.

### § 1. Definicje

1. **Regulamin** - niniejszy "Regulamin świadczenia **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**" określający zasady korzystania przez Użytkownika z usług świadczonych przez T-OFFICE.
2. **T-OFFICE** - dostawca **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**, którego dane zostały wskazane w dokumentach lub na stronach internetowych zawierających ofertę Usług w ramach programu T-OFFICE WSZYSTKO DLA TURYSTYKI będący wydawcą Regulaminu.
3. **Uruchomienie usług** - dokonywane przez T-OFFICE udostępnienie w sieci Internet **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”** w ramach programu T-OFFICE WSZYSTKO DLA TURYSTYKI.
4. **Dane kontaktowe** - dane Użytkownika pozwalające na nawiązanie kontaktu oraz prowadzenie korespondencji pocztowej z Użytkownikiem **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem.
5. **Spam** - przesyłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezamówiona informacja handlowa w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422 t. jedn. z późn. zm.).
6. **Netykieta** - zbiór zasad i dobrych praktyk przyjętych do stosowania przez osoby korzystające z sieci Internet.
7. **Panel Wizytówki** – udostępniane przez T-OFFICE pod adresem [www.pcard.tourystyka.eu](http://www.pcard.tourystyka.eu) narzędzie administracyjne, za pomocą którego Użytkownik może zarządzać i kontrolować parametry **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**, aktualizować swoje dane, wyrażać lub cofać zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i inne.

### § 2. Postanowienia ogólne

1. T-OFFICE świadczy na rzecz Użytkownika **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”** na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Postanowienia Regulaminu określają prawa i obowiązki stron **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**.
3. Regulamin obowiązuje Użytkownika bez względu na formę, w jakiej została aktywowana usługa.
4. Poza Regulaminem, Użytkownika i T-OFFICE obowiązują również w szczególności powszechnie obowiązujące akty prawne regulujące świadczenie usług.

### § 3. Rejestracja Użytkownika

1. T-OFFICE świadczy **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”** udostępnioną bezpłatnie każdemu zarejestrowanemu Użytkownikowi.
2. T-OFFICE dokonuje Uruchomienia **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”** po rejestracji Użytkownika, która zawiera co najmniej: jednoznaczne wskazanie charakteru i przedmiotu działalności gospodarczej Użytkownika oraz Dane kontaktowe Użytkownika.
3. T-OFFICE zastrzega sobie prawo do Uruchomienia **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”** dopiero po wprowadzeniu przez Użytkownika wszystkich prawidłowych danych na etapie rejestracji Użytkownika.
4. Użytkownik rejestrujący się oświadcza, że zapoznał się, że się zgadza oraz, że zobowiązuje się stosować do postanowień zawartych w Regulaminie **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**.
5. Zamówienie na **USŁUGĘ WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”** zostaje złożone w chwili rejestracji Użytkownika w panelu logowania do **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**. T-OFFICE dopuszcza także możliwość złożenia zamówienia na **USŁUGĘ WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”** w każdej formie, która została wskazana przez T-OFFICE w materiałach informacyjnych lub w ofercie T-OFFICE. W szczególności Zamówienie może zostać złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem: faksu, poczty elektronicznej lub formularza zamieszczonego w serwisie internetowym za pośrednictwem którego T-OFFICE oferuje **USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**.

6. Uruchomienie usługi może zostać poprzedzone weryfikacją danych Użytkownika, które zostały wskazane w procesie rejestracji Użytkownika, a w tym również prośbą o przedstawienie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych w Zamówieniu.
7. T-OFFICE może odmówić realizacji Zamówienia w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w tym:
  - a) zamiaru wykorzystywania USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” dla publikowania treści, które są niepożądane przez T-OFFICE lub których publikowanie może powodować ryzyko odpowiedzialności cywilnej lub karnej,
  - b) zamiaru wykorzystywania USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” dla publikowania treści, które mogą szkodzić opinii o T-OFFICE lub jakości usług świadczonych przez T-OFFICE na rzecz innych Klientów i Użytkowników.

#### **§ 4. Zawarcie Umowy**

1. T-OFFICE świadczy USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” bez zawierania umowy.
2. USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” świadczona jest na czas nieokreślony.
3. USŁUGA WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” może zostać zakończona z woli Użytkownika w każdej chwili bez podania przyczyny.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki stron Umowy**

- 1) Mocą Regulaminu USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” T-OFFICE zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikowi możliwości korzystania z USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”, a Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, klauzuli prawnej USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” oraz przestrzegania norm etycznych obowiązujących w sieci Internet. Ponadto T-OFFICE oraz Użytkownik zobowiązują się do wykonywania wszystkich pozostałych zobowiązań, które zostały określone w Regulaminie.
- 2) Użytkownik korzystając z USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”, zobowiązuje się do:
  - a) podania aktualnych i prawdziwych Danych kontaktowych oraz do bieżącego aktualizowania tych danych,
  - b) korzystania z USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz przy przestrzeganiu: powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm społecznych i obyczajowych oraz zasad Netykiety
  - c) korzystania z USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” w sposób nienaruszający praw osób trzecich (w szczególności ich dóbr osobistych oraz praw autorskich),
  - d) niepodejmowania prób uzyskania danych dostępowych innych Użytkowników,
  - e) informowania T-OFFICE o wszelkich zmianach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonywanie USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”,
  - f) nie podejmowania działań na szkodę innych Użytkowników,
  - g) powstrzymania się od wykorzystywania USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” dla publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania treści niezgodnych z obowiązującym prawem lub normami społecznymi, a w szczególności:
    - stron, grafik, tekstów, nagrań audio i wideo oraz materiałów zawierających treści pornograficzne,
    - serwisów o treści erotycznej oraz "warezowej" (tj. zawierających nielegalne oprogramowanie),
    - propagujących piractwo fonograficzne lub komputerowe,
    - upowszechniających techniki łamania kodów dostępowych,
    - upowszechniających wiedzę służącą tworzeniu wirusów komputerowych,
    - zawierających treści obsceniczne lub wulgarne,
    - nawołujących do nienawiści w szczególności ze względu na rasę, płeć, narodowość, przynależność państwową, orientację seksualną, obrażające uczucia religijne lub kwestionujące bezwyznaniowość;
    - propagujących ideologie nazizmu, komunizmu lub apartheidu oraz kwestionujące prawdę historyczną,
    - godzących w dobra osobiste jakichkolwiek osób trzecich,
    - naruszających prawa własności intelektualnej osób trzecich, w tym prawa do znaku towarowego lub innych oznaczeń odróżniających oraz w prawa autorskie i prawa pokrewne,
    - promujących, zachęcających lub instruujących w zakresie działań przestępczych, w tym crackingu lub phreccrackingu,
    - spreparowanych w sposób mogący stanowić zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania sprzętu i systemu teleinformatycznego, za pomocą którego świadczone są USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”,
    - odnośników (linków) do plików i stron zawierających wyżej wskazane treści,

- h) powstrzymania się od zamieszczania na serwerze plików, skryptów lub programów, które mogą zakłócić funkcjonowanie łącza, serwera lub witryn internetowych innych Użytkowników lub osób trzecich,
  - i) niewykorzystywania USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” dla rozsyłania Spamów, a w szczególności zabronione jest:
    - korzystanie z baz adresowych zakupionych przez Internet do wysyłania poczty email,
    - korzystanie z baz adresowych pozyskanych w inny sposób bez uzyskania wcześniejszej zgody od każdego, kogo adres znajduje się w bazie adresowej,
    - wysyłanie korespondencji jednorazowo na ponad 100 adresów e-mail, wyjątkiem w tym przypadku są wszelkie listy pocztowe (dyskusyjne) na które można się zapisać oraz wypisać podając swój adres na stronie WWW (oprogramowanie do tworzenia tego typu list udostępniane jest przez T-OFFICE),
    - wysyłanie masowej korespondencji na inne środki elektronicznego przekazu bez udokumentowanej zgody na otrzymywanie takiej korespondencji przez odbiorcę
  - j) nie rozsyłania (samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich) Spamów reklamującego serwisy internetowe działające na serwerach T-OFFICE lub w jakikolwiek sposób odwołującego się do zasobów zapisanych na serwerach T-OFFICE – w tym nie rozsyłania Spamów o którym mowa powyżej z wykorzystaniem infrastruktury osób trzecich,
  - k) powiadomienia T-OFFICE z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem o zamiarze zainstalowania przez Klienta lub Użytkownika komponentów, których działanie może powodować transfer przekraczający 5 GB na dobę,
  - l) bieżącego zapoznawania się ze zmianami wprowadzanymi przez T-OFFICE do Regulaminu.
- 3) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykorzystywania USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” udostępnionej przez T-OFFICE. W szczególności Użytkownik ponosi odpowiedzialność za sposób wykorzystania USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”.

#### **§ 6. Opłata abonamentowa**

- 1) USŁUGA WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” jest udostępniona wszystkim Użytkownikom **bezpłatnie**.

#### **§ 7. Okres korzystania z USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**

- 1) USŁUGA WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” jest udostępniona wszystkim Użytkownikom na czas nieokreślony.

#### **§ 8. Prawo ograniczenia i wstrzymanie wykonywania Usług w ramach programu „TOGETHER”**

- 1) T-OFFICE zastrzega sobie prawo do bezterminowego zablokowania możliwości korzystania przez Użytkownika z wszystkich lub niektórych elementów USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” oraz prawo zablokowania możliwości korzystania z określonych baz danych, skryptów, usług poczty elektronicznej oraz http, bez wcześniejszego powiadomienia, w następujących przypadkach:
- a) spowodowania przeciążenia serwera lub innych elementów infrastruktury udostępnianej przez T-OFFICE,
  - b) wystąpienia prawdopodobieństwa znacznego pogorszenia jakości usług świadczonych dla pozostałych Użytkowników T-OFFICE,
  - c) wystąpienia prawdopodobieństwa spowodowania awarii przez Użytkownika.
- 2) T-OFFICE zastrzega sobie prawo do bezterminowego zablokowania możliwości korzystania przez Użytkownika z wszystkich lub niektórych elementów USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” bez wcześniejszego powiadomienia, w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa, że USŁUGA WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” jest lub będzie wykorzystywana dla:
- a) publikowania lub udostępniania treści zakazanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawne,
  - b) publikowania lub udostępniania treści, które naruszają prawa osób trzecich, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe,
  - c) rozsyłania Spamów,
  - d) utrzymywania treści lub serwisów, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. od h) do j). Regulaminu.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Użytkownik ma prawo odwołać się od decyzji T-OFFICE przez wniesienie sprzeciwu do T-OFFICE. Obowiązek przeprowadzenia dowodu potwierdzającego brak występowania przesłanek uzasadniających zablokowanie usługi lub usług spoczywa na Użytkowniku.
- 4) Jeżeli działania, o których mowa w ust. 1 lub 2 spowodują wyrządzenie szkody T-OFFICE, T-OFFICE wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym wobec Użytkownika.



- 5) W przypadku zablokowania przez T-OFFICE dostępu do usługi z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, T-OFFICE może odblokować dostęp do usługi po otrzymaniu przesłanego pocztą elektroniczną na adres [biuro@t-office.pl](mailto:biuro@t-office.pl) wniosku o odblokowanie usługi i stwierdzeniu zaprzestania naruszania przez Użytkownika Regulaminu.

#### **§ 9. Zarządzanie USŁUGĄ WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”**

- 6) T-OFFICE udostępnia Użytkownikowi narzędzia administracyjne służące do zdalnego zarządzania poszczególnymi elementami USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”.
- 7) Dostęp do narzędzi administracyjnych jest możliwy za pośrednictwem przeglądarki internetowej, po podaniu danych dostępowych (nazwa użytkownika i hasło) w Panelu Wizytówki. Użytkownik zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych dostępowych w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie przez niepowołane osoby trzecie.
- 8) Użytkownik może upoważnić osoby trzecie do korzystania z narzędzi administracyjnych.
- 9) Wprowadzanie i aktualizacja danych Użytkownika oraz kontrola zamieszczanych informacji w USŁUDZE WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” realizowana jest za pomocą Panelu Wizytówki,
- 10) T-OFFICE nie ponosi odpowiedzialności za skutki posłużenia się narzędziami administracyjnymi przez niepowołane osoby trzecie, które nastąpiły w wyniku braku zapewnienia przez Użytkownika ochrony danych dostępowych lub która nastąpiły w wyniku innych zdarzeń, za które T-OFFICE nie ponosi odpowiedzialności.

#### **§ 10. Wymagania techniczne**

- 1) Korzystanie z większości narzędzi administracyjnych wymaga posiadania komputera połączonego z siecią Internet oraz wyposażonego w przeglądarkę internetową.
- 2) Korzystanie z niektórych narzędzi administracyjnych lub z niektórych funkcjonalności narzędzi administracyjnych może wymagać posiadania również innego oprogramowania niż wyspecyfikowane w ust. 1. W takim wypadku T-OFFICE zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie Usług w ramach programu „TOGETHER” specyfikacji oprogramowania wymaganego dla korzystania z określonych funkcjonalności lub narzędzi administracyjnych.

#### **§ 11. Gwarancja jakości usług**

- 1) T-OFFICE udziela Użytkownikowi gwarancji jakości USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”.
- 2) Gwarancja jakości usług trwa przez czas użytkowania USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”.

#### **§ 12. Zasady odpowiedzialności T-OFFICE**

- 1) T-OFFICE ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Użytkownikowi spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Regulaminu, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Regulaminu jest następstwem okoliczności, za które T-OFFICE nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) T-OFFICE nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody powstałe w wyniku:
- niezawinionego przez T-OFFICE braku Dostępności USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”,
  - braku Dostępności USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” spowodowanych działaniem czynników i osób trzecich (awarie kabli, sprzętu lub oprogramowania w sieciach T-OFFICE telekomunikacyjnych, komórkowych itp.), na które T-OFFICE nie miał wpływu oraz nie mógł im zapobiec,
  - nieprawidłowego korzystania z USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”, (w szczególności T-OFFICE nie ma możliwości podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie konta e-mail Użytkownika przed zawinionym przez niego przepięciem konta, co może w skrajnych przypadkach doprowadzić do jego technicznej blokady - np. z powodu nieusuwania z serwera zaległej korespondencji lub z powodu spowodowanego przez zachowanie Użytkownika tzw. mailbombingu),
  - podania nieprawdziwych lub niepełnych danych w procesie rejestracji Użytkownika,
  - podania nieprawdziwych lub niepełnych Danych kontaktowych lub w wyniku braku zaktualizowania tych danych,
  - naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika,
  - działania siły wyższej, kataklizmów lub klęsk żywiołowych (np. huraganu, powodzi, pożaru itp.),
  - wykorzystania przez upoważnione lub nieupoważnione osoby trzecie danych dostępowych (nazwa użytkownika i hasło) do narzędzi administracyjnych służących do zdalnego zarządzania USŁUGĄ WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (udostępnienie danych dostępowych osobie trzeciej, brak należytego zabezpieczenia danych dostępowych, "złamanie" danych dostępowych itd.),
  - wykorzystania informacji, materiałów oraz oprogramowania pobranych z sieci Internet,

- j) zaprzestania, ograniczenia lub niewłaściwego działania usług świadczonych w sposób ogólnie dostępny przez podmioty niezależne od T-OFFICE,
  - k) niedostarczenie wiadomości poczty elektronicznej z przyczyn niezależnych od T-OFFICE,
  - l) otrzymania lub wysłania przez Użytkownika wiadomości poczty elektronicznej zawierającej plik wirusa komputerowego,
  - m) ujawnienia treści wiadomości poczty elektronicznej, które nastąpi w wyniku ujawnienia przez Użytkownika danych dostępowych do konta poczty elektronicznej (tj. nazwy konta oraz hasła) lub, które nastąpi w wyniku innych zdarzeń, za które T-OFFICE nie ponosi odpowiedzialności.
- 3) T-OFFICE dołoży wszelkich starań, aby USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” były świadczone w sposób stały, nieprzerwany i na najwyższym poziomie. Jednakże T-OFFICE nie ponosi odpowiedzialności za żadne straty bezpośrednio, pośrednio, wypadkowe, wynikowe, szczególne lub moralne (nawet jeżeli wystąpienie takich szkód było możliwe do przewidzenia albo T-OFFICE został powiadomiony lub posiadał wiedzę o możliwości ich wystąpienia), wynikające z wypełnienia lub niewypełnienia któregokolwiek z warunków Regulaminu (w tym również za szkody poniesione przez Użytkowników), takie jak m.in. utrata przychodów lub spodziewanych zysków czy też utrata możliwości prowadzenia działalności.
- 4) Użytkownik może dochodzić roszczeń wobec T-OFFICE na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego.
- 5) T-OFFICE zastrzega sobie prawo do:
- a) sporadycznych, krótkich przerw w pracy Sieci, powodujących brak Dostępności USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”, bez podania przyczyn,
  - b) natychmiastowego zaprzestania świadczenia USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” oraz odstąpienia od świadczenia USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”, w przypadku rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu,
  - c) zablokowania lub usunięcia konta pocztowego, którego nazwa sugeruje, że jest to konto wykorzystywane przez T-OFFICE, co może wprowadzić w błąd innych Użytkowników,
  - d) zablokowania na serwerach T-OFFICE określonych adresów nadawców wiadomości lub całych domen i adresów IP w przypadku:
    - naruszenia lub możliwości naruszenia prawnie chronionych dóbr Użytkowników przez nadawców tych wiadomości (w szczególności w przypadku rozsyłania Spam),
    - narażenia systemu pocztowego T-OFFICE na straty lub niestabilność,
    - naruszenia Regulaminu.
- 6) T-OFFICE dokłada wszelkich starań, aby udostępniane Użytkownikom w ramach USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” rozwiązania techniczne były na możliwie najwyższym dostępnym poziomie technologicznym. Nie oznacza to jednak, że będą one zawsze wystarczające dla zabezpieczenia chroniącego w sposób zupełny zawartości kont Użytkowników przed włamaniami osób trzecich lub złamaniem hasła, a także przed zainfekowaniem zawartości tych kont wirusami komputerowymi.
- 7) T-OFFICE nie gwarantuje pełnego funkcjonowania usługi "Powiadomienie poprzez SMS i e-Mail", z uwagi na uzależnienie możliwości świadczenia tej usługi od uwarunkowań technicznych stosowanych przez T-OFFICE sieci komórkowych.
- 8) T-OFFICE zobowiązuje się do bieżącego informowania o planowanych Przerwach technicznych na stronach serwisu internetowego T-OFFICE.
- 9) T-OFFICE nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Użytkownika danych dostępowych do zarządzania USŁUGĄ WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” lub ich użycie przez nieuprawnioną osobę.

### **§ 13. Poczta elektroniczna - ochrona antywirusowa oraz filtr niechcianych wiadomości**

- 1) Wiadomości poczty elektronicznej przesyłane do lub z serwerów za pośrednictwem których T-OFFICE świadczy USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” są skanowane skanerem antywirusowym.
- 2) T-OFFICE informuje, że nie istnieją systemy antywirusowe, które posiadają 100% skuteczność w wykrywaniu wirusów komputerowych. Dlatego też T-OFFICE nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, które zostaną wywołane działaniem wirusa.
- 3) W celu zwiększenia bezpieczeństwa danych T-OFFICE zaleca używanie na bieżąco uaktualnianego oprogramowania antywirusowego na komputerze lokalnym, za pośrednictwem którego obsługiwane są usługi poczty elektronicznej.
- 4) W ramach udostępnianych przez T-OFFICE narzędzi administracyjnych Użytkownik ma możliwość uruchomienia filtra niechcianych wiadomości (Spam), w odniesieniu do każdego z kont poczty elektronicznej. T-OFFICE nie gwarantuje jednak pełnej skuteczności oprogramowania obsługującego filtr niechcianych wiadomości.

#### § 14. Postępowanie reklamacyjne

- 1) Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej (listem poleconym), za pośrednictwem faksu na numer telefonu: +48 22 122 86 87 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@t-office.pl](mailto:biuro@t-office.pl). Użytkownik przesyła reklamację na adres: T-OFFICE sp. z o. o., ul. Korczaka 4, 42-217 Częstochowa.
- 2) Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
  - a) oznaczenie Użytkownika umożliwiające jego identyfikację w tym Dane kontaktowe Użytkownika,
  - b) określenie przedmiotu reklamacji wraz z podaniem powodów jej wniesienia,
  - c) datę i podpis Użytkownika lub osoby uprawnionej do reprezentowania Użytkownika.
- 3) T-OFFICE udzieli odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

#### § 15. Ochrona danych osobowych

- 1) T-OFFICE, będąc ich administratorem, przetwarza dane osobowe Klientów i Użytkowników z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 t. jedn. z późn. zm., dalej: u.o.d.o.) oraz w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422 t. jedn. z późn. zm.).
- 2) T-OFFICE przetwarza dane osobowe Klientów i Użytkowników wyłącznie w zakresie, określonym w Danych kontaktowych, w celu realizacji postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, na co Klient lub Użytkownik wyraża dobrowolnie zgodę w chwili rejestracji w USŁUDZE WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”.
- 3) Korzystając z USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” Użytkownik oświadcza, że wie o przysługującym mu prawie dostępu do treści danych oraz do poprawiania należących do niego danych osobowych.
- 4) T-OFFICE zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz do ich niedostępności innym podmiotom.

#### § 16. Rozwiązanie Umowy

- 1) USŁUGA WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” może zostać zakończona przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu niezbędnego do usunięcia z serwerów wszystkich danych Użytkownika.
- 2) Wypowiedzenie USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” zawsze wymaga zachowania formy pisemnej w dowolnej postaci (wiadomość e-mail, faks, list polecony, przesyłka kurierska) pod rygorem nieważności, bez względu na formę, w jakiej usługa została aktywowana.
- 3) T-OFFICE ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i zaprzestania świadczenia USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu,
  - b) naruszenia przez Użytkownika obowiązujących przepisów prawa lub zasad Netykiety,
  - c) korzystania przez Użytkownika z USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - d) wykorzystywania przez Użytkownika USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” w celu wyrządzenia szkody T-OFFICE albo innym Klientom lub Użytkownikom,
  - e) podjęcia przez Użytkownika działań, które będą skutkowały niewykonaniem któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 5 ust. 2 w pkt. od h) do l) Regulaminu,
- 4) Zakończenie świadczenia USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” nie tworzy obowiązku lub roszczeń odszkodowawczych dla którejś ze stron.

#### § 17. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) Regulamin USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” jest dostępny dla wszystkich Użytkowników pod adresem: [http://www.t-office.com.pl/aktualnosci/regulamin\\_wizytowka.pdf](http://www.t-office.com.pl/aktualnosci/regulamin_wizytowka.pdf).
- 3) Treść Regulaminu może być bezpłatnie pozyskana, odtworzona i utrwalona przez Użytkownika w każdym czasie.
- 4) T-OFFICE zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. W przypadku dokonania zmiany treści Regulaminu, T-OFFICE zobowiązany jest poinformować Użytkownika o dokonanych zmianach na co najmniej trzydzieści dni przed datą ich wejścia w życie.
- 5) T-OFFICE informuje Użytkownika o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub Newslettera.

- 6) Postanowienia nowego Regulaminu wiążą drugą Stronę, jeżeli nie wypowie ona USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” w terminie wypowiedzenia określonym w § 16 ust. 1.
- 7) Nieistotne zmiany Regulaminu, które pozostają bez wpływu na prawa i obowiązki Użytkownika nie stanowią zmiany warunków świadczenia USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” i nie są zmianami w rozumieniu niniejszego ustępu.
- 8) Nieistotne zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie stanowią także podstawy do rozwiązania USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net” przez Użytkownika.
- 9) Jeżeli konieczność dokonania zmian w Regulaminie USŁUGI WIZYTÓWKI WWW „P.CARD.net”:
  - a) wynika z konieczności dostosowania treści wyżej wymienionych dokumentów do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub
  - b) jest związana z koniecznością niezwłocznego zapobieżenia stratom lub szkodom, które mogą ponieść: T-OFFICE, Klienci lub Użytkownicy w przypadku braku dokonania natychmiastowej zmiany treści Regulaminu, T-OFFICE jest zwolniony z obowiązku zachowania terminu dla zawiadomienia Użytkowników, o którym jest mowa w § 17 ust. 6.

T-OFFICE sp. z o. o.